



LIBREOFFICE

LIBREOFFICE

- LibreOffice è un software libero di produttività personale multiplatforma prodotto da The Document Foundation
- È un fork di OpenOffice.org.
- LibreOffice comprende una serie di programmi per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo, presentazioni, grafici e disegni, database e formule matematiche
- È compatibile con altre suite per ufficio, tra cui Microsoft Office.
- Il pacchetto è disponibile in 108 lingue per i sistemi operativi Microsoft Windows, macOS, GNU/Linux e Android.

LIBREOFFICE: componenti

Componente	Descrizione
Writer	Un elaboratore di testi con funzionalità simili a Microsoft Word. Possiede caratteristiche WYSIWYG avanzate
Calc	Un foglio elettronico, simile a Microsoft Excel. Ha un certo numero di caratteristiche uniche, tra cui un sistema che definisce automaticamente la serie di grafici, sulla base delle informazioni disponibili
Impress	Un programma per la creazione di presentazioni simile a Microsoft Powerpoint. Le presentazioni possono essere esportate come file riproducibili con Adobe Flash
Base	Un programma di creazione e gestione di database, simile a Microsoft Access. LibreOffice Base permette la creazione e la gestione di basi di dati, la preparazione di maschere e report che forniscono agli utenti finali un facile accesso ai dati.
Draw	Un programma di grafica vettoriale e uno strumento di diagrammi simile a Microsoft Visio. Fornisce connettori tra le forme, che sono disponibili in una gamma di stili di linea per facilitare il disegno di diagrammi di flusso.
Math	Un programma per l'elaborazione di formule matematiche. Le formule possono essere incorporate in altri documenti della suite LibreOffice, come quelli creati da Writer o Calc, inserendo le formule nel documento

LIBREOFFICE

- Il programma è gratuito e può essere scaricato liberamente dal sito ufficiale: <https://it.libreoffice.org/>
- L'ultima versione rilasciata è la 6.0.2
- Su molte distribuzioni Linux è installata di default
- La guida ufficiale è raggiungibile sotto la voce Supporto -> Documentazione

LIBREOFFICE

LibreOffice

File Strumenti Aiuto

Apri file

File remoti

File recenti

Modelli

Crea:

- Documento Writer
- Foglio elettronico Calc
- Presentazione Impress
- Disegno Draw
- Formula Math
- Database Base

Aiuto Estensioni

Businesscard...

Modern...

Modern...

CV

Resume

mediawiki

Alizarin

Azzurro brillante

DNA

Focus

Impress

Inspirazione

Verde rigoglioso

Metropoli

Midnightblue

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

FOGLIO ELETTRONICO

- Un foglio elettronico è un software di produttività personale
- Permette di effettuare calcoli, elaborare dati e tracciare efficaci rappresentazioni grafiche.
- Fornisce una tabella, detta anche foglio di lavoro, formata da celle in cui si possono inserire dati, numeri o formule
- Le celle sono la base fondamentale del foglio di calcolo: sono costituite da una lettera e un numero
 - Le colonne sono indicate dalle lettere
 - Le righe dai numeri
- Es: la prima cella in alto a sinistra sarà A1, quella accanto a destra B1, e così via. Quelle invece sotto alla cella A1 saranno A2, A3, A4, ecc.

FOGLIO DI CALCOLO

Principali SOFTWARE:

- Microsoft EXCEL
- OpenOffice / LibreOffice CALC
- Google DOCS
- Apple NUMBERS

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

ELENCO DI ALCUNE DELLE FUNZIONALITA':

- Creare, aprire, salvare e chiudere un foglio elettronico
- I menu, l'area di lavoro, i fogli
- Le celle: tipo degli argomenti (formato)
- Selezionare un insieme di celle
- Applicare la formattazione ad insiemi di celle selezionate
- Copia mediante trascinamento
- Copia senza incremento (Ctrl + trascinamento)

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

ELENCO DI ALCUNE DELLE FUNZIONALITA':

- Formato Predefinito della visualizzazione dei dati
- Operazioni sulle celle
- Operazioni sulle righe e sulle colonne
- Unione di più celle
- Inserimento ed eliminazione di righe, colonne, celle
- Inserimento di commenti

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

Calcoli e formule

- Formattazione condizionale
- Le formule
 - inserire le formule: il simbolo =
 - operatori matematici: + * - / ^ % ()
 - copia di formule per trascinamento
- La funzione somma
 - somma di più celle (definizione di range A1:D20)
 - modifica di funzioni mediante trascinamento
- Riferimenti relativi e assoluti: il simbolo \$

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

FORMULE:

- Database
- Data&Orario
- Finanza
- Informazione
- Logica
- Matematica
- Statistica
- Foglio elettronico
- Testo
- Add-in

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

Funzioni

- le funzioni:
 - MEDIA
 - MIN
 - MAX
 - CONTA.NUMERI
 - CONTA.VALORI
- le funzioni logiche:
 - SE
 - gli operatori di confronto: =, <, >, <=, >=, <>
 - E, O, NON

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

Altre funzioni e manipolazioni dei dati

- la formula CONTA.SE
- Ordinamento
- filtro automatico e filtro standard

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

I grafici

- Creazione di grafici
- tipo di grafico: a barre, a torta, a linee, etc...
- area dati
- altri elementi del grafico: titolo, nomi sugli assi, legenda
- filtro automatico e filtro standard

FOGLIO DI CALCOLO - CALC

Modificare i grafici

- Cambiare tipo di grafico
- spostare, ridimensionare, eliminare un grafico
- modificare: titolo, nomi degli assi
- inserire le etichette ai dati: numeri e percentuali
- modificare i colori: sfondo, barre, singole barre, legenda
- modifica della scala

Formattazione di un foglio di calcolo

- Applicazione di colori, effetti, bordi, griglia, unisci celle, allineamenti, formattazione di singole celle e di selezioni.