CORSI, STAGES E TIROCINI

STAGES E TIROCINI

Per stage o tirocinio si intende un periodo di formazione e orientamento al lavoro presso un ente o un'azienda convenzionati con il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture moderne. La durata di uno stage è calcolata in base ai CFU da acquisire previsti dal proprio curriculum: 1 CFU corrisponde a 25 ore lavorative. Lo stage può divenire spunto per la redazione della tesi, che deve essere previamente concordata con il docente relatore dell'elaborato di prova finale. L'istruttoria e il coordinamento di stage e tirocini esterni sono affidati al Tutor alla Didattica e Membro del Comitato di Orientamento di Dipartimento, dott.ssa Lorena Savini.

Le richieste di partecipazione ai tirocini vanno presentate, in qualunque periodo dell'anno, al Tutor alla didattica, dott.ssa Lorena Savini (e-mail: tutorato.lingue@unich.it) per la stipula del progetto formativo. L'elenco degli enti pubblici e privati con i quali sono attive le convenzioni per lo svolgimento di stage e tirocini curriculari è disponibile al link:

https://www.lingue.unich.it/sites/st07/files/elenco_convenzioni.pdf

Il numero di CFU associati alla voce AAF stages e tirocini del piano di studi a partire dall'a. a. 2025-26 è così organizzato:

CDS	CFU	MODALITA'
Lingue e letterature straniere L11R	8 CFU	6 CFU con tirocinio presso gli enti convenzionati 2 CFU mediante la partecipazione ai seminari professionalizzanti. Oppure 8 cfu con tirocinio presso gli enti convenzionati
Mediazione linguistica e comunicazione interculturale L12R	8 CFU	6 CFU con tirocinio presso gli enti convenzionati 2 CFU mediante la partecipazione ai seminari professionalizzanti oppure 8 cfu con tirocinio presso gli enti convenzionati
Lingue, Letterature e Culture moderne LM37R	8 CFU	6 CFU Tirocinio presso gli enti convenzionati 2 CFU mediante la partecipazione ai seminari professionalizzanti Oppure 6 CFU Tirocinio presso gli enti convenzionati+ Laboratorio
Lingue straniere per l'impresa e la	6	4 CFU Tirocinio presso gli enti convenzionati

cooperazione interculturale LM38R	CFU	2 CFU mediante la partecipazione ai seminari professionalizzanti Oppure 6 CFU Tirocinio presso gli enti convenzionati

Modalità di acquisizione dei CFU

Gli stage possono essere svolti solo a partire dal III anno di corso per le lauree triennali e dal II per le lauree magistrali. I CFU acquisiti con gli stages non possono essere integrati da altri titoli in possesso dello studente (altri corsi, certificazioni linguistiche riconosciute dal MIUR), ECDL, seminari professionalizzanti). Alla fine dello stage lo studente dovrà produrre: il foglio presenze compilato e controfirmato dal tutor aziendale, corredato dalla propria relazione sullo stage e da una relazione redatta e firmata dal tutor aziendale e dalla copia del progetto formativo autorizzato e protocollato. Tutta la documentazione dovrà essere fornita in originale. I CFU verranno inseriti automaticamente nella carriera dello studente soltanto dopo approvazione da parte del Consiglio di CdS.

1. SEMINARI PROFESSIONALIZZANTI

Il Dipartimento organizza cicli di seminari professionalizzanti con rappresentanti del mondo del lavoro al fine di promuovere l'acquisizione di soft skills spendibili in vari contesti lavorativi (orientamento in uscita e placement).

La frequenza è aperta a studenti di tutti gli anni, di entrambi i Corsi di Laurea triennali, delle Lauree magistrali e del vecchio ordinamento e a laureati da non più di 12 mesi. La rilevazione della frequenza sarà effettuata tramite firma da apporre alla fine di ciascuna lezione oppure per i seminari professionalizzanti erogati in modalità on line tramite questionario somministrato alla fine di ogni incontro seminariale.

Non possono essere acquisiti più di 2 CFU attraverso la partecipazione a convegni. Per convegno non si intende seminario o modulo professionalizzante, ma una o più giornate di studio su tematiche di tipo letterario o culturale, diverse dall'orientamento al mondo del lavoro.

CORSI e Attestati informatici

Per corso si intende un corso seguito in Italia o all'estero presso scuole o enti accreditati oppure università. Il corso potrà essere presentato in sostituzione del tirocinio soltanto se conseguito entro i tre anni precedenti alla richiesta di riconoscimento in AAF "Corsi, stages e tirocini".

Le certificazione informatiche rilasciate da enti accreditati e riconosciute dal MIUR possono essere riconosciute in AAF "Corsi, stages e tirocini" in sostituzione del tirocinio soltanto se conseguito entro i cinque anni precedenti alla richiesta di accreditamento.

Si ricorda che 1 cfu corrisponde a 25 ore di impegno.

Si ricorda altresì che le certificazioni informatiche possono essere spese una sola volta nella carriera dello studente.

1. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Nell'ambito della certificazione della conoscenza delle lingue straniere il MIUR ha firmato un protocollo di intesa con enti certificatori accreditati a livello internazionale che possono rilasciare certificazioni riconosciute, che si riferiscano ai livelli di competenza indicati nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (Framework), redatto dal Consiglio d'Europa.

Alle certificazioni linguistiche è riconosciuto un valore massimo di 6 cfu da riconoscere solo nelle AAF "Corsi, stages e tirocini" a condizione che il documento sia stato rilasciato dagli enti certificatori nei **CINQUE anni precedenti rispetto alla data della richiesta di accreditamento per gli studenti immatricolati fino al 2020-2021**, **TRE anni precedenti per gli studenti immatricolati a partire dall'a. a. 2021-2022**, limitatamente ai livelli di competenza B1, B2, C1, C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento:

https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere
https://www.miur.gov.it/en/web/guest/enti-certificatori-lingue-straniere

La certificazione, unitamente al modulo scaricabile al seguente link:

https://www.unich.it/didattica/area-studenti/modulistica-studenti/modulistica-segreterie/segreteria-economia-lingue-e

dovrà essere inviata alla Segreteria Studenti:

segreteria_lingue@unich.it

patriziamargherita.degidio@unich.it

2. ABILITÀ INFORMATICHE- idoneità solo per i corsi di studio triennali L11 e L12

I CdS L11 e L12 stabiliscono l'equipollenza fra l'esame di Abilità informatiche (L-11) e Informatica per la traduzione (L.12) (TAF-idoneità) e le certificazioni informatiche rilasciate dagli enti certificatori accreditati e conseguite nei CINQUE anni precedenti rispetto alla data di presentazione dell'attestato.

Le certificazioni informatiche non possono essere presentate per la richiesta di equipollenza per gli insegnamenti di Informatica per le discipline umanistiche (LM37 e LM38).

Si ricorda altresì che le certificazioni informatiche possono essere spese una sola volta nella carriera dello studente.