

CORSI, STAGES E TIROCINI

Corsi, stages o tirocini sono obbligatori e previsti al terzo anno in entrambi i Corsi di Laurea triennali e al secondo anno nelle due Lauree magistrali, in attuazione del D.M. 509/99 per l'orientamento degli studenti al mondo del lavoro. Le attività di orientamento al lavoro sono coordinate dalla dott. Lorena Savini.

STAGES E TIROCINI

Per stage o tirocinio si intende un periodo di formazione e orientamento al lavoro presso un ente o un'azienda convenzionati con la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere. Gli studenti possono anche individuare imprese o altre organizzazioni di propria conoscenza o interesse disposte ad accoglierli, previa stipula di una convenzione con la Facoltà. La durata di uno stage è calcolata in base ai CFU da acquisire previsti dal proprio curriculum 1 CFU corrisponde a 25 ore lavorative. Lo stage può divenire spunto per la redazione della tesi, che deve essere previamente concordata con uno dei docenti del Corso di Laurea. Le richieste di partecipazione agli stages vanno presentate, in qualunque periodo dell'anno, alla dott. Lorena Savini compilando l'apposito "Modulo richiesta stage" da ritirare nello stesso e presentando il libretto (per gli studenti di classe 11 anche copia del piano di studi per uso interno) o certificato di laurea. L'indicazione dell'azienda e del periodo prescelti nel modulo sono puramente orientativi e saranno rispettati compatibilmente con i posti disponibili e con quanto concordato con le aziende. Almeno un mese prima della data di inizio concordata, bisognerà prendere un appuntamento (telefonicamente o via e-mail) e successivamente presentarsi muniti del n° di codice fiscale per la compilazione del progetto formativo. Per gli stages di agosto e settembre prendere l'appuntamento entro l'inizio di luglio. La prenotazione allo stage comporta l'impegno da parte dello studente a rispettare la scelta della sede e del periodo fissati. La rinuncia ad una di queste condizioni comporta l'esclusione dalla graduatoria; l'interessato dovrà, quindi, conseguire i CFU necessari secondo le altre modalità previste. Modalità di acquisizione dei CFU Gli stage possono essere svolti solo a partire dal III anno di corso per le lauree triennali e dal II per le lauree magistrali. I CFU acquisiti con gli stages non possono essere integrati da altri titoli in possesso dello studente (altri corsi, certificazioni linguistiche, ECDL, seminari professionalizzanti). Alla fine dello stage lo studente dovrà riconsegnare il foglio presenze compilato e controfirmato dal tutor aziendale, corredato dalla propria relazione sullo stage e da una relazione redatta e firmata dal tutor aziendale. Tutta la documentazione dovrà essere fornita in originale. I CFU verranno inseriti automaticamente nella carriera dello studente e NON andranno registrati sul libretto. In sostituzione degli stages gli studenti potranno comunque acquisire i CFU nei modi seguenti:

1. SEMINARI PROFESSIONALIZZANTI

La frequenza è aperta a studenti di tutti gli anni, di entrambi i Corsi di Laurea triennali, delle Lauree magistrali e del vecchio ordinamento e a laureati da non più di 18 mesi. La rilevazione della frequenza sarà effettuata tramite firma da apporre alla fine di ciascuna lezione. Non possono essere acquisiti più di 2 CFU attraverso la partecipazione a convegni. Per convegno non si intende seminario o modulo professionalizzante, ma una o più giornate di studio su tematiche di tipo letterario o culturale, diverse dall'orientamento al mondo del lavoro. Modalità di acquisizione dei CFU I seminari professionalizzanti possono essere seguiti fin dal I anno di corso e i CFU di volta in volta acquisiti, se non sufficienti a coprire il numero previsto dal proprio curriculum, potranno

essere integrati da altri titoli in possesso dello studente (altri corsi, certificazioni linguistiche, ECDL). Lo studente iscritto al III anno delle lauree triennali e al II delle lauree magistrali, non prima del mese di febbraio, potrà fare richiesta del riconoscimento dei CFU presso la Segreteria Studenti di Facoltà. I CFU verranno inseriti automaticamente nella carriera dello studente e NON andranno registrati sul libretto.

2. CORSI

Per corso si intende un corso seguito in Italia o all'estero durante il periodo universitario presso scuole o enti accreditati oppure università. Modalità di acquisizione dei CFU Sono ritenuti validi tutti i corsi seguiti a partire dalla data di iscrizione alla Facoltà di Lingue. I CFU, se non sufficienti a coprire il numero previsto dal proprio curriculum, potranno essere integrati da altri titoli in possesso dello studente (altri corsi, certificazioni linguistiche, ECDL, seminari professionalizzanti). Lo studente iscritto al III anno delle lauree triennali e al II delle lauree magistrali, non prima del mese di febbraio, potrà fare richiesta del riconoscimento dei CFU presso la Segreteria Studenti di Facoltà. I CFU verranno inseriti automaticamente nella carriera dello studente e NON andranno registrati sul libretto.

3. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Nell'ambito della certificazione della conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, tedesco e spagnolo) il MIUR ha firmato un protocollo di intesa con nove enti certificatori. Tali enti, accreditati a livello internazionale, possono rilasciare certificazioni riconosciute, che si riferiscano ai livelli di competenza indicati nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (Framework), redatto dal Consiglio d'Europa. Il Consiglio della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere ha stabilito di riconoscere un valore di 8 CFU nelle AAF "Corsi, stages e tirocini" (a prescindere dalla data di acquisizione e dalla lingua studiata) alle certificazioni rilasciate da tali enti, limitatamente ai livelli di competenza B1, B2, C1, C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (v. wikipedia: quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue):

- University of Cambridge Local Examinations Syndacate (UCLES)
- Pitman qualifications • Trinity College London (limitatamente ai livelli 8-12)
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (LCCIEB)
- Goethe Institut Inter Nationes Italia
- Weiterbildung Testsysteme GMBH c/o International Language School
- Chambre de Commerce et Industrie de Paris (CCIP)
- Alliance Francaise de Rome - Centre Pilote DELF-DALF
- Ministero de Educacion, Cultura y Deporte
- Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)

Modalità di acquisizione dei CFU Le certificazioni sono valide anche se conseguite prima della data di iscrizione alla Facoltà di Lingue. I CFU, se non sufficienti a coprire il numero previsto dal proprio curriculum, potranno essere integrati da altri titoli in possesso dello studente (corsi, ECDL, seminari professionalizzanti). Lo studente iscritto al III anno delle lauree triennali e al II delle lauree magistrali, non prima del mese di febbraio, potrà fare richiesta del riconoscimento dei CFU presso la Segreteria Studenti di Facoltà. I CFU verranno inseriti automaticamente nella carriera dello studente e NON andranno registrati sul libretto.

4. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE L'ECDL

(European Computer Driving Licence) certifica il possesso delle abilità informatiche di base nell'uso di un computer, con particolare riferimento agli strumenti per la gestione di documenti, l'elaborazione di testi, le banche dati, l'uso di reti informatiche. Il certificato ECDL è riconosciuto a livello europeo ed internazionale. Il Consiglio della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere ha riconosciuto all'ECDL il valore di 8 CFU per le AAF " Corsi, stages, e tirocini" (se non utilizzato precedentemente come idoneità di Informatica di base o Abilità informatiche). Modalità di acquisizione dei CFU Le certificazioni sono valide anche se conseguite prima della data di iscrizione alla Facoltà di Lingue. I CFU, se non sufficienti a coprire il numero previsto dal proprio curriculum, potranno essere integrati da altri titoli in possesso dello studente (altri corsi, certificazioni linguistiche, seminari professionalizzanti). Lo studente iscritto al III anno delle lauree triennali e al II delle lauree magistrali, non prima del mese di febbraio, potrà fare richiesta del riconoscimento dei CFU presso la Segreteria Studenti di Facoltà. I CFU verranno inseriti automaticamente nella carriera dello studente e NON andranno registrati sul libretto.

5. STUDENTI LAVORATORI

Gli studenti lavoratori potranno presentare un certificato di servizio del proprio datore di lavoro per il riconoscimento dei CFU relativi alle AAF " Corsi, stages, e tirocini", purché le attività lavorative siano coerenti con gli sbocchi professionali previsti dalla Facoltà. Lo studente iscritto al III anno delle lauree triennali e al II delle lauree magistrali, non prima del mese di febbraio, potrà fare richiesta del riconoscimento dei CFU presso la Segreteria Studenti di Facoltà. Dopo l'approvazione del Consiglio di Facoltà i CFU verranno inseriti automaticamente nella carriera dello studente e NON andranno registrati sul libretto.

6. STUDENTI ERASMUS E CONVENZIONI INTERNAZIONALI

Gli studenti in Erasmus potranno acquisire i CFU relativi alle AAF " Corsi, stages, e tirocini" seguendo un corso a propria scelta certificato da un attestato di frequenza (almeno 11 ore per ciascun CFU) o sostenendo un esame al di fuori del Learning agreement. Per ogni esame sostenuto verranno accreditati 8 CFU. La relativa documentazione andrà inserita direttamente tra le pratiche Erasmus.