

Linee guida per lo svolgimento degli esami di Lingua

- 1) Le prove finali dei CEL/Lettori (scritte e orali) si svolgeranno contemporaneamente agli esami di Lingua dei docenti del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne (DLLCM), con l'inserimento nelle Commissioni d'esame del Collaboratore Esperto Linguistico, che non deve necessariamente essere nominato cultore della materia, come da normativa vigente.
- 2) Il Docente titolare dell'esame di Lingua dell'annualità di riferimento è il Presidente della Commissione e, in accordo con le disponibilità dei CEL/Lettori e degli altri eventuali membri componenti, stabilisce le date dell'esame orale, mentre le date degli scritti – come da prassi – sono fissate dalla Segreteria Didattica del DLLCM.
- 3) Gli studenti si prenoteranno su Esse3 per gli esami scritti e orali senza effettuare una prenotazione specifica per la verifica del lettorato e le date saranno pubblicate nei canali del DLLCM e del CLA.
- 4) La verifica del corso di lettorato sarà basata sul libro di testo adottato, corrispondente al livello del QCER previsto per la relativa annualità di Lingua e sarà suddivisa in due parti:
 - prova scritta: volta ad accertare le abilità di comprensione di testi orali e/o scritti, nonché di produzione di testi scritti e/o esercizi di morfosintassi, lessico, dettato, ecc., in conformità agli obiettivi del corso di Lingua, in accordo con il Presidente della commissione.
 - prova orale: verifica della abilità di interazione orale su tematiche presenti nel libro di testo e calibrate sul corrispondente livello del QCER.
- 5) Le prove scritte/e orali del CEL/Lettore sono parte integrante dell'esame di Lingua e si terranno contestualmente agli esami del Docente.
- 6) Il Cel/Lettore invierà via mail al Docente titolare del corso la propria parte della verifica scritta, almeno una settimana prima dell'appello per l'organizzazione complessiva dell'esame.
- 7) Il Cel/Lettore attribuisce una valutazione in trentesimi per la verifica sia orale che scritta, che concorrerà all'esito finale della prova di esame. Le valutazioni parziali verranno scambiate tra i membri della commissione (CEL e docenti). A completamento dell'esame, gli studenti riceveranno un'unica votazione finale di cui è responsabile il Presidente della Commissione.
- 8) Il voto della prova scritta può essere mantenuto fino alla sessione straordinaria.
- 9) Ogni CEL/Lettore indicherà nel proprio Syllabus, pubblicato sul sito del CLA, informazioni relative al libro di testo adottato, al programma delle esercitazioni e alle modalità di verifica e valutazione.
- 10) Le modalità delle prove di esame e il corso di lettorato di riferimento, saranno riportate nel Syllabus del docente titolare del relativo corso di Lingua.