



GUIDA ALLA DOCUMENTAZIONE ERASMUS+

a cura delle Delegate Erasmus e dei Tutor Erasmus del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne



1. CONTATTI E RIFERIMENTI
2. ITER DOCUMENTALE PRE-ERASMUS
3. IN-ERASMUS
4. POST-ERASMUS



1.

CONTATTI E RIFERIMENTI



REFERENTE DI SEDE

È la persona alla quale rivolgersi per avere informazioni e chiarimenti sulle sedi alle quali lo studente è intenzionato a candidarsi. Il compito principale del docente referente è quello di mantenere il collegamento con le Università estere e gli studenti Erasmus che vi partecipano. I docenti referenti di sede lavorano in concerto con le Delegate Erasmus di Dipartimento.

I referenti possono essere contattati durante l'orario di ricevimento o alla casella istituzionale nome.cognome@unich.it



REFERENTI DI SEDE

FRANCIA

SEDE	CODICE	REFERENTE
BORDEAUX PARIGI RENNES STRASBURGO	F BORDEAUX03 F PARIS010 F RENNES02 F STRASBO48	Prof.ssa Federica D'ASCENZO
LIMOGES	F LIMOGES01	Prof.ssa Elena RICCI
MARSIGLIA	F MARSEIL84	Prof.ssa Lorella MARTINELLI



REFERENTI DI SEDE GERMANIA - AUSTRIA

STATO	SEDE	CODICE	REFERENTE
GERMANIA	BAYREUTH	D BAYREUT01	Prof.ssa Barbara DELLI CASTELLI
	JENA	D JENA01	
	PASSAU	D PASSAU01	
GERMANIA	MAINZ	D MAINZ01	Prof. D. M. IKONOMU
	SAARBRUCKEN	D SAARBU01	
	KARLSRUHE	D KARLSRU02	
AUSTRIA	KLAGENFURT	A KLAGENF02	Prof.ssa Barbara DELLI CASTELLI

REFERENTI DI SEDE

SPAGNA - PORTOGALLO

STATO	SEDE	CODICE	REFERENTE
SPAGNA	BILBAO LA CORUNA	E BILBAO01 E LA-CORU01	Prof. Sara BANI
	TENERIFE	E TENERIF01	Prof. Antonio SORELLA
	ALCALA JÁEN LEON MURCIA VIGO	E ALCAL-H01 E JAEN01 E LEON01 E MURCIA01 E VIGO01	Prof.ssa Sara PICCIONI
PORTOGALLO	COIMBRA	P COIMBRA01 P COIMBRA02	Prof.ssa Katia DE ABREU CHULATA
	EVORA LISBONA SANTAREM	P EVORA01 P LISBOA03 P SANTARE01	



REFERENTI DI SEDE REGNO UNITO

SEDE	CODICE	REFERENTE
LINCOLN	UK LINCOLN01	Prof.ssa Mariaconcetta COSTANTINI
YORK	UK YORK01	Prof.ssa Eleonora SASSO
LEICESTER	UK LEICEST01	Prof. Antonio SORELLA



REFERENTE DI SEDE BELGIO



SEDE	CODICE	REFERENTE
GENT	B GENT01	Prof.ssa Eleonora SASSO



REFERENTI DI SEDE SLOVENIA

SEDE	CODICE	REFERENTE
LJUBLIJANI	SI LJUBLJA01	Prof.ssa Paola DESIDERI
KOPER	SI KOPER03	Prof.ssa Mariapia D'ANGELO



REFERENTI DI SEDE SLOVACCHIA

SEDE	CODICE	REFERENTE
BRATISLAVA	SK BRATISLO2	Prof. Antonio SORELLA



LETTONIA - ESTONIA - CROAZIA

STATO	SEDE	CODICE	REFERENTE
LETTONIA	RIGA	LV RIGA01	Prof.ssa Giovanna MORACCI
ESTONIA	TALLINN	EE TALLINN05	Prof.ssa Maria Chiara FERRO
CROAZIA	ZADAR	HR ZADAR01	Prof.ssa Persida LAZAREVIC
	RIJEKA	HR RIJEKA01	
	ZAGABRIA	HR ZAGREB01	Prof.ssa Maria Rita LETO
	POLA	HR PULA01	Prof. Antonio SORELLA
	SPALATO	HR SPLIT01	



REFERENTI DI SEDE

UNGHERIA – POLONIA

STATO	SEDE	CODICE	REFERENTE
UNGHERIA	DEBRECEN	HU DEBRECE01	Prof. Giovanni BRANCACCIO
	SEGHEDINO	HU SZEGED01	Prof.ssa Giovanna MORACCI
POLONIA	OPOLE	PL OPOLE01	Prof.ssa Persida LAZAREVIĆ
	BRESLAVIA	PL WROCLAW01	Prof.ssa Carmela PERTA
	VARSAVIA	PL WARSZAW01	



REFERENTI DI SEDE

Per un elenco aggiornato delle sedi partner e dei relativi referenti di sede, consultare il seguente link:

https://www.unich.it/sites/default/files/lingue_letterature_e_culture_moderne.pdf



DELEGATO DI DIPARTIMENTO



È la persona di riferimento per il Dipartimento e controlla che la documentazione sia stata correttamente compilata. Tale documentazione può essere firmata solo dalle delegate che si occupano, ciascuna, della gestione pratiche di determinati stati partner per l'Erasmus (*e.g.* tutte le sedi francesi, britanniche ecc.). Per questo è opportuno indicare sempre nelle e-mail lo stato/sede di assegnazione, in modo che la pratica o le informazioni vengano gestite dalla delegata preposta.



CONTATTI E RIFERIMENTI

DELEGATE DI DIPARTIMENTO

Prof.ssa Sara BANI

Prof.ssa Federica D'ASCENZO

Prof.ssa Barbara DELLI CASTELLI

Prof.ssa Miriam SETTE

erasmus.lingue@unich.it

Per contattare le delegate o inviare documentazione Erasmus utilizzare SOLO questo indirizzo mail. Comunicazioni pervenute agli indirizzi personali delle docenti NON saranno prese in considerazione.



Erasmus+

DELEGATE DI DIPARTIMENTO RIPARTIZIONE SEDI



DELEGATA	SEDI (STATO)	CONTATTI
Prof.ssa Sara BANI	SPAGNA – SLOVACCHIA	erasmus.lingue@unich.it (specificare sempre la sede)
Prof.ssa Federica D'ASCENZO	FRANCIA – BELGIO – SLOVENIA – LETTONIA –UNGHERIA	
Prof.ssa Barbara DELLI CASTELLI	GERMANIA – AUSTRIA - CROAZIA - ESTONIA	
Prof.ssa Miriam SETTE	REGNO UNITO - ROMANIA – POLONIA - PORTOGALLO	



2.

ITER DOCUMENTALE PRE-ERASMUS



LEARNING AGREEMENT



È un contatto vincolante tra le parti (Università) che comprende il piano delle attività (esami) che si svolgeranno durante il soggiorno all'estero. Viene anche chiamato modulo Before the mobility in quanto va compilato dallo studente Erasmus+ prima della partenza.



ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)



MOLTO IMPORTANTE - 1

A partire dall'a.a. 2019/2020 il Learning Agreement viene compilato online su un'apposita piattaforma. Lo studente assegnatario di borsa di studio Erasmus+ è abilitato alla compilazione dell'OLA attraverso l'indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@unich.it). La guida alla compilazione dell'OLA è pubblicata alla pagina <https://www.unich.it/node/12676>, la cui consultazione è fondamentale per poter completare la procedura con successo.

Eccezionalmente, per gli studenti che partono nel primo semestre, e solo in caso di comprovata urgenza dettata dalle scadenze imposte dalle Università ospitanti, è possibile ricorrere al modello pdf presente nella sezione Erasmus del sito *www.unich.it*. Tuttavia, per ogni difficoltà, è comunque prioritario risolvere con l'OLA, contattando esclusivamente gli Uffici Erasmus per fugare ogni dubbio.



COME COMPILARE IL LEARNING AGREEMENT



ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)



NOTA ALLA COMPILAZIONE

Le indicazioni che si forniscono nelle pagine successive in merito all'inserimento dei dati sull'OLA non sostituiscono in nessun modo la consultazione della guida alla compilazione dell'OLA fornita dagli Uffici Erasmus.

Esse sono concepite solo per guidare la compilazione secondo le procedure didattico-amministrative del nostro Dipartimento, ma non considerano eventuali specifiche tecniche legate al sistema OLA che sono gestite unicamente dagli Uffici preposti e non dalle Delegate.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

NOTE ALLA SEZIONE

SENDING INSTITUTION INFO

La *contact person* è sempre il referente di sede i cui nominativi sono indicati in questo vademecum. L'e-mail da indicare è quella istituzionale (nome.cognome@unich.it) e la *Contact function* è *Erasmus Responsible of the Agreement*.

La *Responsible person* è invece la delegata di Dipartimento preposta, secondo la suddivisione delle sedi indicata in questo vademecum. L'email da indicare è sempre erasmus.lingue@unich.it

La *Responsible function* da indicare è *Erasmus Departmental Coordinator*.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

NOTE ALLA SEZIONE *SENDING INSTITUTION INFO*

Specificare sempre il nome del Dipartimento, preferibilmente in inglese: *Modern Languages, Literatures and Cultures*.

Ricordarsi di specificare sempre il Corso di Studio di appartenenza, anche qui preferibilmente in inglese, indicando anche il codice del CdS:

- *Foreign Languages and Literatures (L-11)*
- *Linguistic Mediation and Intercultural Communication (L-12)*
- *Modern Languages, Literatures and Cultures (LM37)*
- *Foreign Languages for Business and International Cooperation (LM38)*.



Erasmus+

ONLINE LEARNING AGREEMENT

ATTENZIONE



È fondamentale che il Learning Agreement Online sia compilato utilizzando la propria e-mail istituzionale nome.cognome@studenti.unich.it come chiave di accesso. Non saranno accettati OLA compilati utilizzando indirizzi di posta diversi.

Ancora più importante, è obbligatorio indicare come *Responsible Person at the Sending Institution* la Delegata preposta e in particolare l'email erasmus.lingue@unich.it: in caso contrario l'OLA non sarà ricevuto dalle Delegate e quindi non potrà essere firmato.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

INSERIMENTO ESAMI STRANIERI

Tutte le informazioni inerenti gli esami dell'Università ospitante vanno ricercate sul sito dell'Università stessa. Spesso è necessario basarsi sull'offerta formativa dell'anno precedente, quando i programmi dell'anno successivo non sono ancora presenti. Se sono necessari cambi per esami scelti ma non più attivati o semplicemente non più coerenti con il proprio curriculum, questi potranno essere eliminati o integrati nel modulo *Change* (vedi slides successive).



ONLINE LEARNING AGREEMENT



ALCUNI RIFERIMENTI PER GLI ESAMI DI UNICH

- CODICE: va ricercato sulla propria pagina Esse3, nella sezione *Carriera*. Si tratta della stringa di numeri e lettere posta prima della denominazione dell'esame. Esempio: *L0028 – Letteratura francese I*.
- DENOMINAZIONE ESAME: ricercabile sempre su Esse3. La denominazione deve essere esatta e completa.
- SEMESTRE: Il semestre in cui viene erogato il corso può essere richiesto per maggiore sicurezza al docente titolare.

Nella tabella indicare AUTUMN per il primo semestre o SPRING per il secondo. Gli esami di lingua, lingua e traduzione, lingua traduzione e mediazione, sono sempre di durata annuale, perciò nel L.A., solo in questo caso, indicare la dicitura FULL ACADEMIC YEAR.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

ATTENZIONE

- Controllare sul sito dell'università ospitante i termini entro cui deve essere inviato;

Per la corretta compilazione si tenga presente che:

- il numero minimo di CFU da conseguire all'estero è pari a 12 per semestre;
- non potranno essere acquisiti più di 30 CFU a semestre (la durata varia dai 4 ai 7 mesi di soggiorno);
- potranno essere riconosciuti solo gli esami inseriti nel L.A. (in caso di necessità di modifiche nel L.A. si veda la sezione 3 di questo PowerPoint);



ONLINE LEARNING AGREEMENT

CORSI, STAGES E TIROCINI

Si potranno acquisire CFU per la voce “*Corsi, Stages e tirocini*” e in particolare:

- a) 8 CFU per un corso non previsto dal proprio piano di studi, indipendentemente dal numero di CFU riconosciuti dalla sede ospitante.
- b) È possibile riconoscere il corso di lingua destinato agli studenti Erasmus esclusivamente nel caso in cui la sede ospitante preveda il riconoscimento di crediti a fronte del sostenimento di un esame finale. Si rammenta, tuttavia, che la lingua in questione non può essere una delle lingue curriculari già presenti nel piano di studi dello studente.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

RICERCA TESI IN ERASMUS

È possibile partecipare al programma Erasmus+ anche solamente per la preparazione della tesi.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

RICERCA TESI IN ERASMUS – LAUREA TRIENNALE

L'attività di ricerca tesi verrà riconosciuta per un numero massimo di 3 CFU (pari a 75 ore di ricerca bibliografica, letture di materiali o frequenza di lezioni/seminari sull'argomento) per la tesi di I livello o laurea triennale. È comunque necessario raggiungere il numero minimo di crediti (12).



ONLINE LEARNING AGREEMENT

RICERCA TESI IN ERASMUS – LAUREA MAGISTRALE

L'attività di ricerca verrà riconosciuta per un massimo di 15 CFU (pari a 375 ore di ricerca bibliografica, letture di materiali o frequenza di lezioni/seminari sull'argomento) per la tesi di II livello o laurea magistrale.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

ALCUNI CHIARIMENTI

Nel caso in cui si vogliano sostenere esami e anche svolgere ricerche per la tesi, il numero di CFU da riconoscere per l'elaborato di tesi andrà concordato preventivamente con il relatore in accordo con le delegate Erasmus di Dipartimento. In ogni caso nel L.A. andrà esattamente specificato il tipo di attività che si vuole svolgere (esami o/o ricerca tesi) e i CFU corrispondenti. Per certificare il lavoro di ricerca tesi, l'Università ospitante dovrà nominare un tutor che alla fine del soggiorno rilascerà un resoconto del lavoro svolto. È compito dello studente trovare un tutor, eventualmente rivolgendosi al referente di sede. L'attestato delle attività svolte dovrà essere allegato al *Transcript of records*. Lo studente che si reca in mobilità per la preparazione della tesi deve presentare al rientro anche una relazione del Docente dell'Ud'A Relatore della tesi sul lavoro svolto durante il periodo di mobilità.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

I MODULI DI CONSENSO

Allegato 1
CONSENSO A SOSTENERE ESAMI IN ERASMUS

Il/la Prof. _____, docente titolare del corso _____
di n. _____ CFU, previsto nel _____ anno del Corso di Studi in _____,
_____.

acconsente a che lo/la studente/ssa _____ matricola _____,
vincitore di borsa di studio Erasmus+ per l'a.a. _____,
sostenga durante il suo soggiorno Erasmus+ presso l'Università _____
l'esame _____.

a sostituzione totale dell'esame relativo al corso di cui è titolare
 a sostituzione parziale (per un numero di CFU pari a ...) dell'esame relativo al corso
di cui è titolare.

Pescara, _____ In fede, _____



ONLINE LEARNING AGREEMENT

I MODULI DI CONSENSO

I docenti dell'UniCh dovranno autorizzare (da qui consenso) lo svolgimento di uno o più esami presso le Università straniere a sostituzione degli esami del loro settore.

Al L.A. va allegato il consenso, da parte di ogni singolo docente, al riconoscimento di tutto o parte del proprio esame.

Qualora non vi sia corrispondenza piena nel numero di CFU e/o nei contenuti tra l'esame dell'Università estera e quello presente nel proprio piano di studi, il docente ha la facoltà di accordare il consenso solo per una parte dell'esame, a cui dovrà essere aggiunta un'integrazione al rientro.

Il modulo di consenso da far compilare è disponibile in fondo a questo file



ONLINE LEARNING AGREEMENT

ATTENZIONE

I docenti dell'UniCh dovranno autorizzare (da qui consenso) ogni esame straniero che viene inserito, compilando l'apposito modulo di consenso. È necessario presentarsi a ricevimento per tempo dai singoli docenti.



ONLINE LEARNING AGREEMENT



ATTENZIONE

In mancanza dei consensi che vanno allegati al Learning Agreement, non sarà possibile validare la documentazione.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

I MODULI DI CONSENSO

I moduli di consenso sono da far firmare dal docente titolare dell'insegnamento per l'anno accademico in corso. In sua assenza, i moduli di consenso possono essere firmati anche dai docenti strutturati del Dipartimento dello stesso settore scientifico-disciplinare (S.S.D.).



ONLINE LEARNING AGREEMENT

I MODULI DI CONSENSO

SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE (S.S.D.)	DOCENTI STRUTTURATI
LINGUISTICA E GLOTTOLOGIA (L-LIN/01)	Prof. Carlo CONSANI Prof. Francesca GUAZZELLI Prof. Carmela PERTA
DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE (L-LIN/02)	Prof. Mariapia D'ANGELO Prof. Paola DESIDERI
LETTERATURA FRANCESE (L-LIN/03)	Prof. Federica D'ASCENZO
LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA FRANCESE (L-LIN/04)	Prof. Lorella MARTINELLI Prof.ssa Brigitte BATTEL
LETTERATURA SPAGNOLA (L-LIN/05)	Prof. Marcial RUBIO ÁRQUEZ Prof. Leonardo COPPOLA



ONLINE LEARNING AGREEMENT

I MODULI DI CONSENSO

SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE (S.S.D.)	DOCENTI STRUTTURATI
LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA SPAGNOLA (L-LIN/07)	Prof. Sara BANI Prof. Sara PICCIONI
LINGUA E TRADUZIONE – PORTOGHESE E BRASILIANO (L-LIN/09)	Prof. Katia DE ABREU CHULATA
LETTERATURA INGLESE (L-LIN/10)	Prof. Mariaconcetta COSTANTINI Prof. Paola PARTENZA Prof. Miriam SETTE
LINGUA E LETTERATURE ANGLOAMERICANE (L-LIN/11)	Prof. Carlo MARTINEZ Prof. Nicola PALADIN
LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA INGLESE (L-LIN/12)	Prof. Paola BRUSASCO Prof. Eleonora SASSO Prof. Emanuela ETTORRE



ONLINE LEARNING AGREEMENT

I MODULI DI CONSENSO

SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE (S.S.D.)	DOCENTI STRUTTURATI
LETTERATURA TEDESCA (L-LIN/13)	Prof. Michele SISTO Prof.ssa Anna ANTONELLO
LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA TEDESCA (L-LIN/14)	Prof. Barbara DELLI CASTELLI Prof. Demeter Michael IKONOMU
SLAVISTICA (RUSSO) (L-LIN/21)	Prof. Maria Chiara FERRO Prof. Giovanna MORACCI
SLAVISTICA (SERBO-CROATO) (L-LIN/21)	Prof. Maria Rita LETO Prof. Persida LAZAREVIĆ
LINGUA E LETTERATURA ARABA (L-OR/12)	Prof. Elvira DIANA



ONLINE LEARNING AGREEMENT I MODULI DI CONSENSO



SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE (S.S.D.)	DOCENTI STRUTTURATI
LINGUE E LETTERATURE DELLA CINA E DELL'ASIA SUD-ORIENTALE (L-OR/21)	Prof. Lara COLANGELO Prof. Luca STIRPE
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA (L-FIL-LET/09)	Prof. Beatrice FEDI
LETTERATURA ITALIANA (L-FIL-LET/10)	Prof. Antonella DEL GATTO
LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA (L-FIL-LET/11)	Prof. Nicola D'ANTUONO Prof. Ugo PEROLINO
CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE (L-FIL-LET/14)	Prof. Elena RICCI Prof. Luciano VITACOLONNA
CINEMA, FOTOGRAFIA E TELEVISIONE (L-ART/06)	Prof. Anita TRIVELLI



ONLINE LEARNING AGREEMENT

I MODULI DI CONSENSO

SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE (S.S.D.)	DOCENTI STRUTTURATI
LOGICA E FILOSOFIA DELLA SCIENZA (M-FIL/02)	Prof. Claudia CASADIO
STORIA MODERNA (M-STO/02)	Prof. Giovanni BRANCACCIO Prof. Marco TROTTA



ONLINE LEARNING AGREEMENT

ATTENZIONE

Non è necessario produrre alcun consenso per gli esami da far riconoscere alla voce *Corsi, Stages e Tirocini*.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

ATTENZIONE

Per agevolare il reperimento dei consensi necessari, quindi, da quest'anno è possibile:

1) chiedere il consenso ai docenti incardinati di ogni settore scientifico disciplinare, anche se non titolari del corso.

ESEMPIO: per gli esami di Lingua spagnola I, II o III, triennale o magistrale, è possibile chiedere il consenso senza distinzioni alla Prof.ssa Piccioni o alla Prof.ssa Bani.

2) È anche possibile chiedere i consensi ai docenti via email.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

ATTENZIONE - 1

Una volta compilato il Learning Agreement è necessario inviare i consensi via mail alle delegate (erasmus.lingue@unich.it). I consensi cartacei vanno inviati in un unico file pdf (unico formato consentito). Nel caso di consensi richiesti ai docenti via mail, la mail con il consenso deve essere inoltrata direttamente al medesimo indirizzo e-mail indicato. Senza l'invio dei consensi, il L.A. non potrà essere esaminato.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

LA FIRMA DELL'O.L.A.

Una volta terminata la compilazione dell'OLA e dopo aver inviato i consensi alle delegate, il documento viene valutato dalle stesse affinché sia completo e corretto nella compilazione.

Nel caso in cui fossero necessarie delle correzioni, la delegata potrebbe rifiutare la firma del documento. Allo studente viene inviato un messaggio dove si indicano i motivi di tale scelta, specificando le correzioni da apportare.

Una volta apportate tutte le correzioni indicate, il delegato autorizzerà il Learning Agreement, firmandolo digitalmente.



ONLINE LEARNING AGREEMENT

LA FIRMA DEL L.A.

Quando il L.A. è completo di tutte le firme (dell'Università ospitante e della nostra Università), deve essere inviato all'Uri (uripe@unich.it), alla Sig.ra Anna Rita Amicone (aamicone@unich.it) e in cc all'indirizzo erasmus.lingue@unich.it

Si tratta di un passaggio fondamentale affinché il LA venga approvato dal Consiglio di Corso di Studi.



L'APPLICATION FORM

Modulo da compilare con i dati personali dello studente, il percorso di studi, il periodo di mobilità. Controllare il sito dell'Università ospitante per sapere:

- se è necessario compilarla;
- i termini entro cui questa va inviata e le modalità per farlo;
- se è richiesta la firma del *Departmental Coordinator* e/o dell'*Institutional Coordinator*; in tal caso, consegnarla almeno una settimana prima rispetto alla scadenza allo Sportello Erasmus di Dipartimento (Sig.a A. Amicone, Il piano del Dipartimento); oppure recarsi direttamente da una delle Delegate Erasmus del Dipartimento (proff. Sara Bani, Federica D'Ascenzo, Barbara Delli Castelli, Miriam Sette) e dall'*Institutional Coordinator* (prof. Mariaconcetta Costantini) per le rispettive firme durante l'orario di ricevimento.



3.

ITER DOCUMENTALE IN-ERASMUS



LE MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT



CHANGES AT LEARNING AGREEMENT

Il documento da utilizzare per la modifiche al Learning è denominato CHANGES AT LEARNING AGREEMENT (o CHANGE). Viene anche chiamato modulo During the mobility in quanto va compilato durante la permanenza all'estero. Il modulo è compilato su apposita piattaforma online secondo le stesse modalità dell'Online Learning Agreement.



SCADENZE

Entro un mese dall'arrivo presso l'Università estera è possibile compilare il modulo *Change* indicando le variazioni al L.A. in merito a esami da aggiungere, da togliere o da sostituire. Contestualmente, alle Delegate è necessario inviare via mail il L.A. precedentemente firmato e i consensi dei docenti al riconoscimento dei nuovi esami inseriti, sempre all'indirizzo erasmus.lingue@unich.it.

È possibile presentare soltanto un modulo *Change* per ciascun semestre, ricordandosi di specificare sempre il corso di studio di appartenenza.



COME COMPILARE IL CHANGE



Erasmus+

CHANGES AT LEARNING AGREEMENT

DATI DELLO STUDENTE,
DELLA SENDING INSTITUTION
E DELLA RECEIVING INSTITUTION

COME PER L'ONLINE LEARNING AGREEMENT





CHANGES AT LEARNING AGREEMENT



ESAMI STRANIERI ELIMINATI E/O AGGIUNTI RISPETTO AL L.A.

Inserire:

- Codici, denominazioni e crediti degli esami stranieri
- Specificare il motivo del cambio, scegliendo tra le alternative proposte
- Specificare sempre se l'esame è stato DELETED (eliminato) oppure ADDED (aggiunto) rispetto a quanto indicato nel L.A.
Before the mobility.



Erasmus+

CHANGES AT LEARNING AGREEMENT



ATTENZIONE

Nel *Change* NON vanno inseriti gli esami già presenti sul Learning Agreement che si intendono confermare. Limitarsi SOLO agli eliminati e/o aggiunti.



Erasmus+

CHANGES AT LEARNING AGREEMENT

ATTENZIONE



I docenti dell'UniCh dovranno autorizzare (da qui consenso) ogni esame straniero che viene variato (eliminato e sostituito con altro), compilando l'apposito modulo di consenso, come per il L.A.



CHANGES AT LEARNING AGREEMENT



LA FIRMA DEL CHANGE - 1

Il *Change*, una volta compilato va firmato PRIMA dall'Università ospitante.



LEARNING AGREEMENT

AVVISO IMPORTANTE

La documentazione inviata deve essere OBBLIGATORIAMENTE in formato scansionato A4 e in un unico pdf per documento, leggibile e chiaro. NON potrà essere approvata documentazione non leggibile e in formato foto.



 Erasmus+
CHANGES AT
LEARNING AGREEMENT



ATTENZIONE - 1

Anche per il *Change*, qualora il docente di UniCh non possa autorizzare il consenso sull'apposito modulo, questi può autorizzare gli esami anche per mezzo mail, purché:

- L'e-mail espliciti chiaramente gli esami che si autorizzano;
- L'e-mail venga inoltrata esclusivamente o in *Cc* (*Copia conoscenza*) ad erasmus.lingue@unich.it



 Erasmus+
CHANGES AT
LEARNING AGREEMENT



ATTENZIONE - 2

NON SARANNO ACCETTATE
MAIL INVIATE PER MEZZO DI
FOTO O SCREENSHOT.



NOTA AGLI ESAMI IN ERASMUS

Quando si sostengono esami durante l'Erasmus, è necessario assicurarsi di ricevere comunicazione immediata del voto, in modo da poter esercitare il diritto di rifiuto secondo le modalità concesse dall'Università ospitante.

N.B.: una volta rientrati e/o una volta che l'Università straniera avrà inviato il *Transcript of Records* degli esami alla nostra Università, non sarà più possibile rifiutare il voto.



4.

ITER DOCUMENTALE POST-ERASMUS



IL TRANSCRIPT OF RECORDS

È il documento prodotto dall'Università ospitante che attesta gli esami sostenuti in Erasmus, i crediti degli stessi e la valutazione ottenuta.



IL TRANSCRIPT OF RECORDS

AL RIENTRO...

- Presentare allo sportello Help Station della sede di Pescara del Settore Erasmus Chiave 1 la seguente documentazione: attestato indicante le date di inizio e fine soggiorno e *Transcript of Records*, ossia il certificato nel quale saranno stati trascritti tutti gli esami sostenuti e le attività svolte (concordate con il *Learning Agreement*), durante il soggiorno Erasmus. Entrambi i documenti vengono rilasciati dall'Università ospitante.
- Provvedere alla compilazione online di un Rapporto Narrativo non appena se ne riceverà comunicazione tramite email. La mancata compilazione del Rapporto comporta la restituzione della somma ricevuta per la borsa di studio, o parte di essa.
- Contattare il docente referente della sede estera per accertarsi dell'invio del *Transcript of Records*, tenendo conto che questo verrà spedito dall'Università estera al Settore Erasmus (Chiave 1) a Chieti e da quest'ultimo al Delegato Erasmus.



IL RICONOSCIMENTO ESAMI

Gli esami presenti nel L.A. vengono riconosciuti automaticamente qualora ci siano i consensi al riconoscimento degli esami interi.

Nel caso in cui siano necessarie integrazioni agli esami, queste si potranno sostenere solo dopo che il Consiglio di Corso di Studio avrà approvato il riconoscimento dei CFU conseguiti in Erasmus. In seguito lo studente potrà sostenere la prova integrativa in una delle sessioni curriculari dell'esame di suo interesse (previ accordi con il Docente della disciplina).

CONSENSO A SOSTENERE ESAMI IN ERASMUS

Il/la Prof. _____, docente titolare/incardinato nel S.S.D. del corso
_____ di n. _____ CFU, previsto nel anno del Corso di Studi in
_____, acconsente a che lo/la
studente/ssa _____ matricola _____, vincitore di borsa di studio
Erasmus+ per l'a.a. _____, sostenga durante il suo soggiorno Erasmus+ presso l'Università
_____ l'esame _____.

a sostituzione totale dell'esame relativo al corso di cui è titolare

a sostituzione parziale (per un numero di CFU pari a _____) dell'esame relativo al corso di cui è
titolare.

Pescara

In fede,